

# 委任状

年 月 日

\*委任状を書いた日

芦屋市立図書館あて

## 【委任者】

〒

住 所 \_\_\_\_\_

フリガナ

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、以下の者を代理人と定め、次の権限を委任します。(該当する番号に○をしてください)

- 1 図書貸出券の(新規登録・再発行)の手続に関すること
- 2 図書貸出券の(更新・変更)の手続に関すること
- 3 ( )

## 【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

- ・委任状は、代理人の住所・氏名も含め、全て委任者ご自身が記入してください。
- ・代理人の方の公的証明書類（運転免許証等）をお持ちください。
- ・上記の手続きには、委任者ご本人の公的証明書類（運転免許証等）が必要です。(写し可)